

# Huishoudelijk reglement

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING "VERENIGING DE NIEUWE EPER SOCIËTEIT"

(hierna te noemen 'De NES')

### **Artikel 1 - TOELATING NIEUWE LEDEN**

- 1 Indien iemand lid van de vereniging wenst te worden, meldt hij/zij dit aan de secretaris onder vermelding van de namen en adressen van tenminste twee leden van de vereniging, die zijn/haar toetreding ondersteunen.
- 2 Het bestuur beslist over de toetreding en laat dit het aspirant-lid ten spoedigste weten.

### **Artikel 2 - CONTRIBUTIE**

- 1 De contributie en andere periodiek aan de vereniging verschuldigde bedragen dienen uiterlijk vier weken na datering van de nota's op de bank/giro rekening van de vereniging te worden overgemaakt. Contributie, die later wordt overgemaakt, zal worden verhoogd met een boete waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
- 2 Een erelid kan, op zijn/haar verzoek, worden vrijgesteld van contributiebetalingen.
- 3 Leden, die in de loop van een kalenderjaar lid zijn geworden, betalen in dat jaar de vastgestelde contributie en bijdrage per tafel, tenzij het lidmaatschap is aangegaan na 1 Juli, in welk geval de contributie en bijdrage per Tafel vijftig [50] procent daarvan bedraagt.

### **Artikel 3 - TAFELS**

- 1 Elke Tafel heeft een uit een of meer leden bestaand presidium.
- 2 De leden van het presidium worden, al dan niet op voordracht van de leden van die Tafel, benoemd door het bestuur.
- 3 Het bestuur vergadert regelmatig met het presidium van de diverse Tafels en zorgt voor een goed op elkaar afgestemd activiteitenrooster.
- 4 Het tafelpresidium is verantwoordelijk voor het programma en de uitvoering van de tafelactiviteiten. Het bestuur stelt jaarlijks per Tafel een budget vast. Het tafelpresidium is bevoegd en verantwoordelijk binnen dit budget te handelen en zorgt voor een adequate administratie hiervan.

### **Artikel 4 - BESTUUR**

- 1 Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris, of diens vervanger, notulen gemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
- 2 Bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden in een bestuursvergadering, waarin een meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
- 3 Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 5 - OPTREDEN BESTUUR OF NAMENS HET BESTUUR**

- 1 Tijdens tafelbijeenkomsten en de officiële openingstijden van “De NES” treedt een der bestuursleden dan wel een door het bestuur aangewezen vrijwilliger c.q. een lid van een tafelpresidium op als gastheer/gastvrouw. Zij zijn bevoegd handelend op te treden bij verstoring van orde en rust. De leden zijn gehouden hun aanwijzingen stipt op te volgen.
- 2 De hiertoe aangemelde vrijwilligers hebben een ondersteunende rol naar de Tafels en het bestuur.
- 3 Tijdens de tafelbijeenkomsten is het tafelpresidium verantwoordelijk en heeft de leiding. Tijdens meer algemene bijeenkomsten is het bestuur verantwoordelijk en heeft de leiding.
- 4 Zij letten er op, dat uitsluitend leden en genodigden gebruik maken van de Sociëteit.

5 Het bestuur van de NES, door het bestuur van de NES ingestelde tafelpresidia/commissies tot het organiseren van verenigingsactiviteiten gerechtigde NES leden zijn, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld, grove nalatigheid of roekeloosheid, niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van de uitvoering van door hen georganiseerde verenigingsactiviteiten. De leden van de NES en genodigden nemen op eigen risico deel aan alle- binnen de doelstellingen van de NES georganiseerde verenigingsactiviteiten.

#### **Artikel 6 - INTRODUCTIE VAN NIET-LEDEN**

- 1 De leden hebben de mogelijkheid tot introductie voor een bezoek aan de Sociëteit, evenwel in overleg met een bestuurslid c.q. een lid van een tafelpresidium.
- 2 Een en dezelfde persoon kan slechts een [1] maal per jaar worden geïntroduceerd.
- 3 Het introducerende lid is verantwoordelijk voor de handelingen van de geïntroduceerde, die zich aan de regels van de Sociëteit dient te houden.

#### **Artikel 7 - TAFELVORMING**

De leden van “De NES” kunnen na toestemming van het bestuur een bepaalde Tafel vormen voor zover er ruimte in het programma is. Indien een Tafel gestalte en vorm heeft aangenomen, wordt er al of niet door de leden van die Tafel [een] vertegenwoordiger[s] voorgedragen om die Tafel in het overleg met het bestuur te vertegenwoordigen. Benoeming geschiedt evenwel door het bestuur.

#### **Artikel 8 - OPENSTELLING VAN “De NES” TEN BEHOEVE VAN DE LEDEN**

- 1 De openingstijden voor inloop, tafelbijeenkomsten en andere activiteiten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
- 2 Toegang tot “De NES” hebben uitsluitend leden van “De NES” en eventuele genodigden.

#### **Artikel 9 - LECTUUR LEESTAFEL**

- 1 Het bestuur bepaalt welke nieuwsbladen en tijdschriften in “De NES” ter tafel aanwezig zullen zijn.
- 2 Het is de leden niet toegestaan deze lectuur of delen daarvan mee te nemen zonder overleg met de gastheer/gastvrouw.

#### **Artikel 10 - KLEDING**

Van de leden en genodigden wordt verwacht, dat zij bij verblijf in “De NES” steeds correct en voor de gelegenheid gepast gekleed gaan.

#### **Artikel 11 - NALEVING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

De leden verplichten zich de bepalingen van dit reglement en de statuten stipt na te komen. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet of bij enig verschil van opvatting omtrent de toepassing daarvan, beslist het bestuur met inachtneming van de statutaire bepalingen.

#### **Artikel 12 - BEKENDSTELLING AAN DE LEDEN**

De complete teksten van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn ter inzage voor de leden op de website van De NES.

#### **Artikel 13 - GELDIGHEID HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld c.q. gewijzigd conform artikel 15 lid 1, 2 en 5 van de Statuten door de Algemene Vergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van” De NES” in de Eper Gemeente Woning te Epe, op 15 februari 2018.